



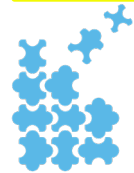
ÇANKIRI KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ

2021

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYON BAŞKANLIĞI  
**PROGRAM VE DERS BİLGİ  
PAKETLERİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

BBS.KARATEKİN.EDU.TR

KLAVUZ-REV-IV (01/03/2021)



EUROPEAN  
Higher Education Area



# **BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU**

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN  
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Baran ÖNAL ULUSOY  
Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Hediye Şirin AK  
Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KAYTEZ  
Başkan Yardımcısı

Arş. Gör. Dr. Abdullah BAŞ  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ebru DOĞRUÖZ  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Süheyla BOZKURT  
Üye

İsmail KABALAKOĞLU  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı  
Üye

Selman GÖKTAŞ  
Teknik Üye

# KILAVUZUN AMACI

---

Bu klavuzun amacı; Bologna sürecine uyum çalışmaları kapsamında eğitim öğretim veren bütün önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını yürüten birimlerin,

1. Program Eğitim Amaçları'nı belirlemeleri,
2. Program Yeterliliklerini belirlemeleri,
3. Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar vermeleri,
4. Her bir ders için Öğrenme Çıktılarını yazmaları,
5. Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Yeterliliklerini ilişkilendirmeleri,
6. Ders Öğretim Planlarını hazırlamaları,
7. Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli İş Yükünü ve AKTS kredilerini hesaplamaları,
8. Her program için tüm bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamalarına destek olmaktadır.

---

Bu klavuz **beş (5) bölümden** oluşmaktadır.

**BOLOGNA Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Klavuzu ve EKLER'**ine <https://bologna.karatekin.edu.tr/formlar-10933-sayfasi.karatekin> linkinden ulaşılabilir.

1. Klavuzda Kullanılan Terimler
2. Program Bilgi Paketi Hazırlama Aşamaları
3. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Aşamaları
4. Ekler
  - 4.1. Ders Bilgi Paketi Form Örneği (EK2.FORM-I-2019-2020Dönemi-TR ve EK3.FORM-II-2019-2020Dönemi-ENG)
  - 4.2. Lisans Dersleri için Örnek Ders Bilgi Paketi Formları (EK 4-TR ve EK 5-ENG)
  - 4.3. Lisansüstü Programlar için Seminer, Tez, Uzmanlık Alan ve Danışmanlık dersleri için Örnek Ders Bilgi Paketi Formları (EK 6-11)
5. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Organizasyon Şeması

# BÖLÜM I

## TERİMLER

**Yeterlilik:** Bir öğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen program çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifika türü belgedir.

**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC):** Yeterlilikleri öğrenme çıktılarına göre sınıflandıran ve organize eden yapıdır.

**Avrupa yeterlilikler çerçevesi:** Ulusal yeterlilikler çerçevelerinin ilgi tutulabileceği ve bu sayede farklı ülkelerin yeterliliklerini birbiriyle ilişkilendirebileceği şemsiye (üst) çerçevedir.

**Ulusal yeterlilikler çerçevesi:** Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belli bir

düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

**Temel alan yeterlilikleri:** Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, herhangi bir temel alandaki yeterliliklerin, ilgili paydaşların görüşleri alınarak belirli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

**Program:** Bağımsız diploma veren eğitim-öğretim birimleri. Diploma fakülte/yüksek okul düzeyinde veriliyorsa fakülte/yüksek okulun eğitim-öğretim programı, bölüm düzeyinde veriliyorsa bölüm eğitim-öğretim programı kısaca program diye adlandırılacaktır.

**Program eğitim amaçları:** bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerinin nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.

**Program çıktıları (program yeterlilikleri):** öğrencilerin programdan mezun

oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

**Ders öğrenme çıktıları:** bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenenin neleri bileceğinin, neleri yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağına ifade edilmesidir.

**AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – “ECTS” Europe Credit Transfer System) kredisi:** Dersin hedeflenen öğrenme çıktıları kazanabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek belirlenen dersin kredisinin sayısal değeridir.

**İş yükü:** Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır.

**AKTS etiketi:** Yüksek öğretim kurumlarında AKTS ile ilgili çalışmaların kurallara uygun şekilde yapılması ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülü.

**Diploma eki etiketi:** yüksek öğretim kurumlarının diploma eki ile ilgili çalışmaları kurallara uygun şekilde tamamlayıp tüm mezunlarına otomatik olarak, ücretsiz ve en çok konuşulan bir Avrupa dilinde verdiğini beyan etmesi ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülü.

**Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK):** Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Üniversite bünyesinde oluşturulan komisyondur.

**BEK Başkanı:** Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen kişidir.

**BEK Başkan Yardımcısı:** BEK başkanı tarafından görevlendirilen kişi/kişilerdir.

**BEK üyesi (AKTS kordinatörü):** Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Üniversite bünyesinde oluşturulan komisyon üyesi olup aynı zamanda temsil ettikleri birimdeki Ders Bilgi Paketlerinin, ilgili Klavuza göre uygunluğunu kontrol ederek onaylanmasından sorumlu kişidir.

## BÖLÜM II

# PROGRAM BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA AŞAMALARI

Program bilgi paketi kapsamında <https://bbs.karatekin.edu.tr/AkademikBirimler.aspx> linkinde yer alan ÖnLisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları kapsamındaki her bir akademik birimlere ait bilgiler girilir. Bu kapsamda sayfanın sol tarafında yer alan **Misyon-Vizyon, Program Yeterlilik Çıktıları, Ders Planı AKTS Kredileri, Ders Katalogları, Ders Programı Çıktı İlişkisi, TYC Düzey Yeterlilik, Kabul Koşulları, Üst Kademeye Geçiş, Alınacak Derece, Mezuniyet Koşulları, Sınav Değerlendirme Kuralları, Anabilim Dalı Bşk. ve Koordinatörler bilgilerinin** girilmesi gerekmektedir.

Bölüm başkanı veya yetkisi dekan tarafından verilmiş olan bölüm başkan yardımcıları <https://ubis.karatekin.edu.tr/> adresinden **Kullanıcı adı ve şifresini** girerek program bilgi paketini hazırlar.

Çankırı Karatekin Üniversitesi

Üniversite Bilgi Sistemi

**Duyurular**

**Yeni Öğrencilerin Dikkatine**  
Sisteme Giriş Yapabilmek İçin Okul Numaranızı Öğrenmeniz Gerekmemektedir. Okul Numaranızı Öğrenmek İçin Tıklayınız

**DİKKAT!**  
Yarıyıl Sonu Sınavı Not girişleri ve Ders Kayıtlarında Akademik Takvimdeki Süreler Dışında İşlem Yapılamamaktadır.

**Giriş**

**Kullanıcı Adı \***

Kullanıcı Adı: Personel için Kurum Sicil No, Öğrenciler için Okul Numarasıdır.

**Şifre \***

Şifre: Personel ve Öğrenciler için ilk giriş şifresi TC Kimlik No'dur. [Şifremi Unuttum](#)

**Giriş**

**Hızlı Linkler**

[Diploma Sorgulama Sayfası](#)  
[T.C. Kimlik No ile Durum ve Okul No Sorgulama](#)  
[Yaz Okulu Açılacak Dersler ve Öğrenci Sayıları](#)  
[Başlı Değerlendirme Yönergesi](#)

**İletişim Bilgileri**

Telefon / Santral : 0376 218 95 66 - 0376 218 95 66

Öğrenci İşleri İç Hat : 8826 - 8827

E-posta : [ogrenci@karatekin.edu.tr](mailto:ogrenci@karatekin.edu.tr)

Harplar Şefliği İç Hat : 7829-4095

Çevrimiçi Kullanıcılar: 1206

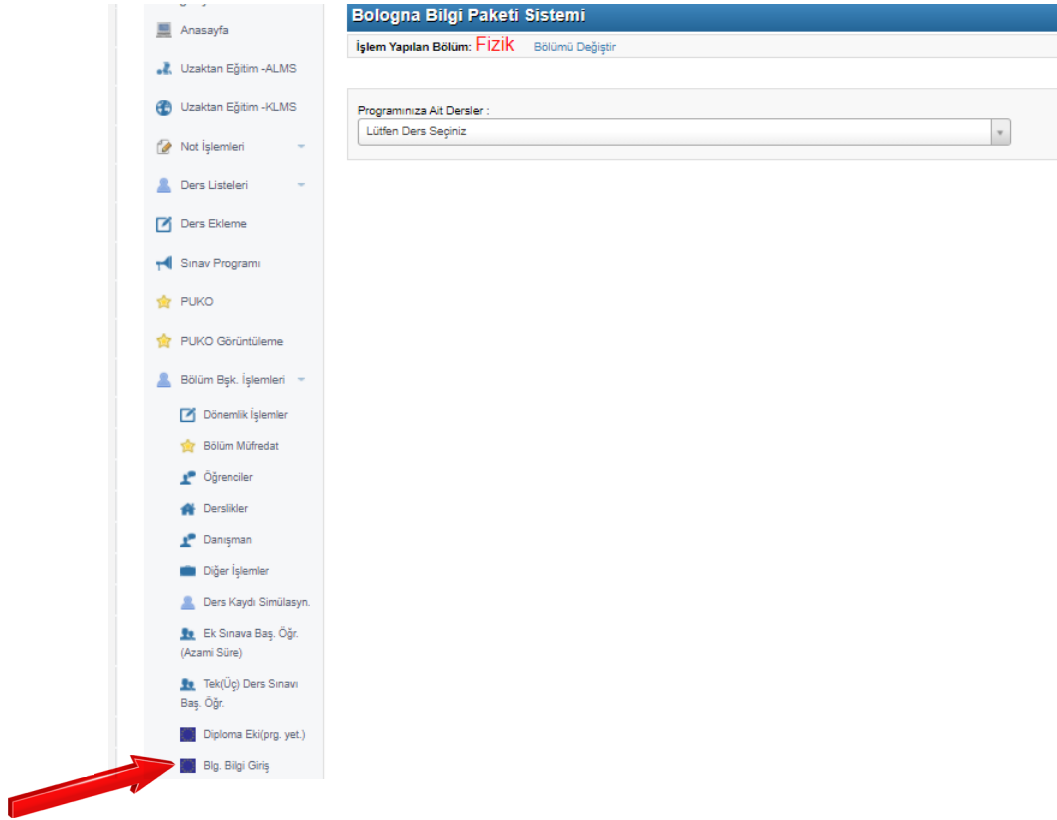
Sürüm / Sunucu No: 3.3.58/31

Google play

Available on the iPhone

App Store

Açılan ara yüzünün sol tarafta bulunan bölüm başkanı işlemleri menüsü tıklanarak açılan sekmeler içerisinde **Blg. Bilgi Giriş** sekmesine tıklanır.



### I. Ders Planı AKTS kredileri

**Blg. Bilgi Giriş** sekmesine tıklandıktan sonra açılan sayfada, bölümün tüm eğitim-öğretim yıllarına ait ve öğrenciler tarafından seçilmesi gereken Bölüm seçmeli/Fakülte seçmeli/ Üniversite seçmeli derslerin AKTS değerleri ve bu derslerin hangi yarıyılarda alınacağı belirlenir.

Yarıyıl	Bölüm Seçmeli Ders AKTS	Fakülte Seçmeli Ders AKTS	Üniversite Seçmeli Ders AKTS
1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
7	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
8	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
			<input type="button" value="Ekle"/>

### ÖNEMLİ

a) Zorunlu ve seçmeli statüsündeki Önlisans/Lisans/Lisansüstü dersler için AKTS değerlerinin 6'yı geçmemesi tavsiye edilir

b) Altı (6) ve üzeri AKTS değerine sahip dersler için Değerlendirme ölçütü olarak sadece bir vize ve bir final önerilemez. **Bkz: DersBilgiFormu / DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Sekiz (8) yarıyıl boyunca alınacak seçmeli derslerin AKTS değerleri girildikten sonra **EKLE** kutucuğuna tıklanır.

## II. TYYC Düzey Yeterlilik ve TYYC Temel Alan Yeterlilikleri

Bu kısımda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYC) ile ilgili bilgileri bulunur. SEÇİNİZ bildirimini tıklanarak bölümün, TYYC kapsamında hangi alana girdiğini belirler ve **TYYC ekle** kutucuğuna tıklanır.

**Örnek:** Fizik bölümü için Doğa Bilimleri seçilir.

TYYC eklemesi yapıldıktan sonra **SONRAKİ SAYFA** kutucuğuna tıklanır.

## III. Misyon-Vizyon

Gelen sayfada **YENİ PROGRAM BILGI GIRIŞI** için TÜRKÇE Ders Paketi Düzenliyorsunuz bilgisinin hemen solunda yer alan **2019-2020** Öğretim Yılı seçilir ve **Misyon ve Vizyon** bilgileri girilir. **MEVCUT PROGRAMLAR'ın birinde** değişiklik yapılacaksa, **2018-2019** Öğretim Yılı seçilir ve bölümün **Misyon ve Vizyon** bilgilerinde değişiklik yapılır ve sayfanın en alt kısmındaki **KAYDET** kutucuğuna tıkladığında bu **bilgiler 2019-2020 Öğretim Yılına otomatik aktarılır**. Girilen bilgilerin **İngilizce** hali de sayfanın sağ üst köşesindeki **ENG** simgesine tıklanarak girilir.



#### IV. Kabul Koşulları

Bu kapsamda tüm programlar için genel koşullar ile programa kabul edilmek için diğer özel koşullar belirtilmektedir. Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlardaki T.C. vatan- daşı ve Yabancı Uyruklu öğrenciler için aşağıda belirtilen ifadeler **otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik** olarak gelir.

### Önlisans ve Lisans Programları:

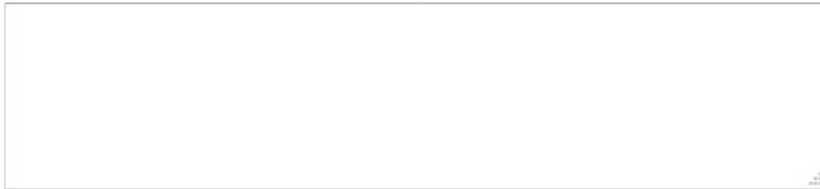
**T.C. Vatandaşı Öğrenciler için;** üniversitemiz bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi(ÖSYM) tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girmeleri zorunludur. Öğrenciler, bu sınavdan aldıkları puana göre ÖSYM tarafından tercihleri doğrultusunda yerleştirme işlemi yapılmaktadır.

**Yabancı Uyruklu Öğrenciler için;** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği ve Üniversitemiz Yurt Dışından Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesinde belirtilen esaslar doğrultusunda ve öğrencilerin tercihleri ve program kontenjanları dikkate alınarak Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu tarafından yerleştirme işlemi yapılmaktadır.

Yerleştirme işleminde Üniversitemiz tarafından yapılan (ÇAKÜYÖS) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı'na giren adaylara öncelik verilir. Üniversitemizde kontenjan açığı kalması durumunda; yabancı uyruklu öğrenciler Türkiye'deki diğer Üniversiteler tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Kabul Sınavı sonuç belgesi ya da Ortaöğretim Not Ortalamasını gösterir belge dikkate alınarak Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu tarafından yerleştirme işlemi yapılmaktadır.

Lisansüstü Programlar: T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler için her öğretim yılı başında Anabilim Dalı Başkanlıkların görüşü doğrultusunda ilgili Enstitü Kurulları tarafından belirlenir.

#### Kabul Koşulları



## V. Üst Kademeye Geçiş

Bir programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceği yazılır. Önlisans ve Lisans ile Lisansüstü programlar için aşağıda belirtilen ifadeler otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik olarak gelir.

### Önlisans ve Lisans Programları:

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar, ALES veya eşdeğeri sınavlardan geçerli puan almaları ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla kendi alanlarında veya ilgili alanlarda lisansüstü programlarda öğrenim görebilir.

Dikey geçiş:Ön lisans eğitimlerini tamamlamaya hak kazanan T.C. Vatandaşı öğrenciler, ÖSYM'nin düzenlediği Dikey Geçiş Sınavından (DGS) yeterli puanı aldıkları takdirde, üniversitelerin 4 yıllık lisans programlarına devam edebilmektedirler

**Lisansüstü Programları:** Öğrenciler için her öğretim yılı başında Anabilim Dalı Başkanlıkların görüşü doğrultusunda ilgili Enstitü Kurulları tarafından belirlenir. Üst kademeye geçişin herbir programın Anabilim Dalı Başkanlar'ı tarafından sistemde tanımlanması gerekir.

Üst Kademeye Geçiş

## VI. Alınacak Derece

Bu bölümde programın ismi belirtilerek alınan düzey(ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) yazılır. Bu bilgilerin İngilizce hali de sayfanın sağ üst köşesindeki ENG simgesine tıklanarak girilir.

Sadece mühendislik programlarından mezun olan öğrenciler mühendis ünvanı almaktadır. Diğer mezunların diplomalarında unvan yazmamakta sadece mezun olunan program ismi yazmaktadır.

**Örnekler:** Gıda Mühendisliği Lisans Derecesi veya Gıda Yüksek Mühendisi

Alınacak Derece

## VII. Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde programdan mezun olmak için gerekli koşullar yazılır. Mezuniyet için gerekli toplam AKTS değeri, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj da belirtilir. Önlisans-Lisans ve Lisansüstü programlar için aşağıda belirtilen ifadeler **otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik** olarak gelir.

### Önlisans ve Lisans öğrencilerinin mezuniyete hak kazanabilmesi için;

- Kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlaması,
- Ön lisans düzeyinde yüz yirmi (120), lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS krediyi başarıyla tamamlaması,
- ÖnLisans/Lisans öğrencileri için genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

### Lisansüstü öğrencilerinin mezuniyete hak kazanabilmesi için;

Koşullar Tezli/Tezsiz Programlar ve bu programlardaki T.C. Vatandaşı öğrenciler ve Yabancı Uyruklu öğrenciler için değişiklik gösterdiği için Anabilim Dalı Başkanları tarafından mezuniyet koşullarının ilgili Enstitünün ilgili Yönetmelik/Yönergesi kapsamında mezuniyet hakkı etme koşulları dikkate alınarak tanımlanması gerekmektedir.

#### Mezuniyet Koşulları

### VIII. Sınav Değerlendirme Kuralları

ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır. Önlisans ve Lisans ile Lisansüstü programlar için aşağıda belirtilen ifadeler **otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik** olarak gelir.

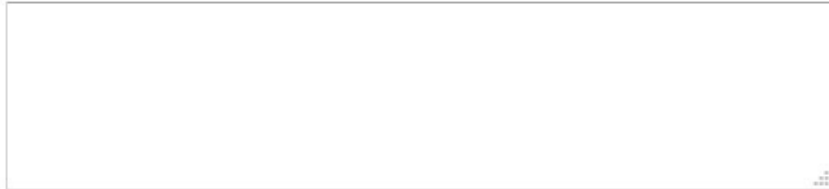
#### Önlisans ve Lisans sınavları için

Öğrencinin dersten yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı yüz tam not üzerinden verilen yarıyıl içi notu veya notları ile yarıyıl sonu sınavında aldığı yüz tam not üzerinden verilen notu dikkate alınarak Üniversitemiz Başarı Değerlendirme Yönergesi kapsamında 4'lük not sistemine dönüştürülerek değerlendirilir.

#### Lisansüstü sınavları için

Başarı puanı 4,00 üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavlarında başarılı sayılmak için yüksek lisans öğrencilerinin 4,00 üzerinden en az 2,00 doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin ise en az 2,50 almaları gerekir. Yüksek lisans programlarında CC ve yukarısında yer alan notlar, doktora/sanatta yeterlik programında ise CB ve yukarısında yer alan notlar başarılı değerlendirilir. Seminer, uzmanlık alan dersi (tez) ve dönem projesi dersleri için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı şartı aranmaz. Bu dersler, Başarılı (BŞ) veya Başarısız (BŞZ) olarak değerlendirilir. BŞ ve BŞZ notları genel akademik başarı not ortalamalarına katılmaz.

#### Sınav Değerlendirme Kuralları



## IX. Ders Katalogları

Ders bilgi girişleri tamamlandıktan ve senato onayı alındıktan sonra dersin, ilgili dönemde aktif ya da pasif olmasına bakılmaksızın **otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak TR/ENG olarak** oluşturulur.

Daha önceki yıllarda tanımlanmış **DERS BİLGİ PAKETLERİNİ görüntülemek için sayfanın sağ üst köşesindeki DÖNEM** kutucuğuna tıklanarak ilgili Öğretim yılı seçilir.

Örneğin: 2018-2019

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ - Bologna Bilgi Sistemi

2020-2021

TR ENG EMS

Anasayfa Kararlar Akademik Programlar Öğrenciler İçin Bilgi AKTS-İşyükü Hesaplama Aracı

Anasayfa > MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ > Makine Mühendisliği > Birime Projesi

Ders Tanımı

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	Teori-Uygulama (Saat)	Havas	Statü	AKTS
BİRİME PROJESİ	MSAK001	GÜZ	6+2		Z	4

## ÖNEMLİ

2019-2020 için yeni ders önerisi ya da mevcut derste revizyon yapılmamışsa bilgi paketinin tümü BOŞ gelir.

## X.Bölüm Başkanı ve Kordinatörler

Bölüm başkanı, Bölümün Mevlana, Farabi ve Erasmus Koordinatörlerin isimleri, ünvanları ile birlikte girilir.

Bölüm Başkanı ve Koordinatörler (Mevlana,Farabi,Erasmus)

## XI. Ders Programı Çıktı İlişkisi

Ders bilgi girişleri tamamlandıktan ve senato onayı alındıktan sonra **otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik** oluşturulur.

## XII. Program Yeterlilik Çıktıları

Bu sekmede, tüm derslerinizin öğrenim çıktılarını gözönünde bulundurmanız ve en az bir dersin yine en az bir program yeterliliğini 1-5 puan aralığında karşılayacak şekilde olmak üzere en fazla 15 tane program yeterlilik çıktısı girilir. Yeni önerilen program için **2019-2020 Öğretim Yılı** seçilir, **MEVCUT PROGRAMLAR'ın birinde** değişiklik yapılacaksa, **2018-2019 Öğretim Yılı** seçilir ve sayfanın en alt kısmındaki **KAYDET** kutucuğuna tıkladığında bu **bilgiler, 2019-2020 Öğretim Yılına otomatik aktarılır**. Program öğrenme çıktılarının **İngilizce** hali de sayfanın sağ üst köşesindeki **ENG** simgesine tıklanarak girilir.

The screenshot shows the 'TÜRKÇE Ders Paketini Düzenliyorsunuz' (You are editing the Turkish Course Package) interface. The main area contains 15 numbered text boxes for entering program requirements. A red arrow points to the 'ENG' button in the top right corner. The bottom of the screen has 'Kaydet' (Save) and 'Çıktı Dön' (Exit) buttons.

## XIII. Öğretim Elemanları

Bu kısım **otomasyon sistemi tarafından TR/ENG olarak otomatik** oluşturulur.



# BÖLÜM II

## DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA AŞAMALARI

### A. DERS TANIMLAMALARI

Ders bilgi paketi hazırlama işlemi **I. YENİ DERS GİRİŞİ** ve **II. MEVCUT DERSLERDE REVİZYON** olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

#### ÖNEMLİ

Online giriş öncesinde FORM-I ve FORM-II'nin word halinin, **DERS HAZIRLAMA KILAVUZUNDA** belirtilen kurallara uygun olarak doldurulduktan sonra online giriş yapılması gerekmektedir. Böylece hem ders girişinin hatasız yapılması hem de olası sistem hataları nedeniyle girilen verilerin kaydedilmemesi durumunda, verilerin sisteme tekrar girilebilmesi sağlanacaktır.

### A.I. YENİ DERS GİRİŞİ

Yeni ders girişi yapmak için <http://ubis.karatekin.edu.tr> sayfasının sol bölümündeki **DERS EKLEME** sekmesine tıklanır. Bu sayfada, ilk önce **İşlem yapmak istediğiniz bölüm** seçilir ve **Ders ekle** kutucuğu seçilir. Daha önce girilmiş derslerin görünmesi içinse **Listele** kutucuğu seçilir.

The screenshot shows the 'Dersler' (Courses) page in the UBIS system. The sidebar on the left contains the following navigation options: Anasayfa, Uzaktan Eğitim -ALMS, Uzaktan Eğitim -KLMS, Not İşlemleri, Ders Listeleri, and Ders Ekleme (circled in red). The main content area has a search bar for 'İşlem Yapmak İstediğimiz Bölüm:' with 'Gıda Mühendisliği' selected. Below it, 'İşlem Yapılan Bölüm:' is 'Gıda Mühendisliği' with a 'Bölümü Değiştir' link. There are also buttons for 'Listele', 'Ders Arama', 'ARA', 'Eşd. Göster', 'Ders Kaydı Ekm', and 'Ders Yzdr'.




Ders bilgilerinin girilmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

1. **Dersin kodu:** Sistem tarafından otomatik olarak atanır.
2. **Dersin kodu:** Bahar ya da Güz dönemi dikkate alınarak bölüm kodu girilir. Ör:GMÜ 409
3. **Dersin adı:** Ör: Gıda Analiz Laboratuarı
4. **Dersin İngilizce adı:** Ör:Food analysis Laboratory
5. **Statü:** ZORUNLU /SEÇMELİ seçeneklerinden biri seçilir. **ZORUNLU DERSLER HAVUZA AÇILAMAZ.**  
Ders staj dersi ise BU DERS STAJ DERSİ'dir kutucuğuna tıklanır.
6. **Bir dersin müfredatta bölüm dışına verilmesi: SEÇMELİ OLAN DERSLER HAVUZA AÇILABİLİR.** İlgili bölümler ve sınıflar seçilir. Ör: Sağlık Bilimleri Fakültesi-Beslenme ve Diyetetik Bölümü-4.sınıf-GÜZ-ZORUNLU
7. **Yıl-Yarıyıl /Teorik ders saati/ Uygulama ders saati/ AKTS değeri/HDS değeri (Teorik saat+Uygulama saat) girilir.**
8. **Ders AKTİF/PASİF:** Ders, önerilen dönemi takiben açılacaksa AKTİF; yeni program önerisi kapsamında ilerleyen yıllardaki dönemlerde açılması planlanıyorsa PASİF yapılmalıdır. Ders pasif ise öğrenci kayıt yapamaz.
9. **Havuz:** Bu seçenek sadece seçmeli dersler için kullanılır. Altı(6) nolu şıkta işaretlenen Fakülte-Bölüm dikkate alınarak Bölüm/ Program hariç havuz/ Fakülte(MYO)/ Fakülte(MYO) ve Üniversite/ Üniversite/ Fakülte ve Başka Fakülte Havuzu/Sadece Başka Fakülte havuzu uygun olan seçilir. Ör: Fakülte (MYO)

Ders Bilgi	Ön Koşul	Eşgürlük
Sistem Kodu :	09029922	
Ders Kodu :	GMU409 örn :CEL128	
Ders Adı :	Gıda Analiz Laboratuarı	
İng Ders Adı :	Food Analysis Laboratory	
Dersin Dili :	Türkçe	
Statu :	Zorunlu Ders	<input type="checkbox"/> Bu ders staj dersidir. <input type="checkbox"/> <b>Bu ders uzaktan öğretimle verilecektir.</b>
Bu ders müfredatınızda bölüm dışına veriliyorsa bölümleri ve sınıfları seçiniz		
<input type="checkbox"/> SAĞLIK - Büyük Görüntüle <input type="checkbox"/> MESLEK YÜKSEKOKULU (İ.O.) - Barkaçılık ve Sigortacılık - Sınıf/Dönem seçiniz - Zorunlu <input checked="" type="checkbox"/> SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ - Beslenme ve Diyetetik - 4.Sınıf - Güz - Zorunlu <input type="checkbox"/> EDEBİYAT FAKÜLTESİ - Bilgi ve Belge Yönetimi - Sınıf/Dönem seçiniz - Zorunlu <input type="checkbox"/> EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İ.O.) - Bilgi ve Belge Yönetimi - Sınıf/Dönem seçiniz - Zorunlu <input type="checkbox"/> SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ - Bilgi ve Belge Yönetimi (Yüksek Lisans / Tezli) - Sınıf/Dönem seçiniz - Zorunlu		
Yıl - Yarıyıl :	4 - GÜZ	Teorik : <input type="checkbox"/>
Uygulama :	2	H.D.S. : 2
Akts :	3	
Ders Aktif/Pasif :	Aktif	

Ders tanımı kapsamındaki tüm veri girişleri yapıldıktan sonra **Kaydet** kutucuğuna tıklanır.

Aynı sayfanın sol kısmındaki **Bologna Bilgi Paketi Sistemi**'ne giriş yapılır. Dersin ait olduğu bölüm, **Bölüm Değiştir** kutucuğuna tıklanarak seçilir ve programa ait tüm dersler, **Programa ait Dersler** kutucuğuna tıkladığında listelenir. Yeni giriş yapılan ders listeden seçilir. **Ör: GMÜ 409 Gıda Analiz Laboratuarı**



Üniversite Bilgi Sistemi  
https://UBIS.karatekin.edu.tr

Doçent Dr.BARAN ÖNAL ULUSOY

Akt. Öğr/YY: 2020-2021/BAHAR

- Anasayfa
- Uzaktan Eğitim -ALMS
- Uzaktan Eğitim -KLMS
- Not İşlemleri
- Ders Listeleri
- Ders Ekleme
- Sınav Programı
- PUKO
- PUKO Görüntüleme
- Bölüm Bşk. İşlemleri
- Haf. Ders Programı
- Ders Programım
- Danışman İşlemleri
- Mesajlarım
- Onay Bekleyen İşlm.
- Bologna Bilgi Sistemi**

**Bologna Bilgi Paketi Sistemi**

İşlem Yapılan Bölüm: **Gıda Mühendisliği** Bölümü Değiştir

Programınıza Ait Dersler :

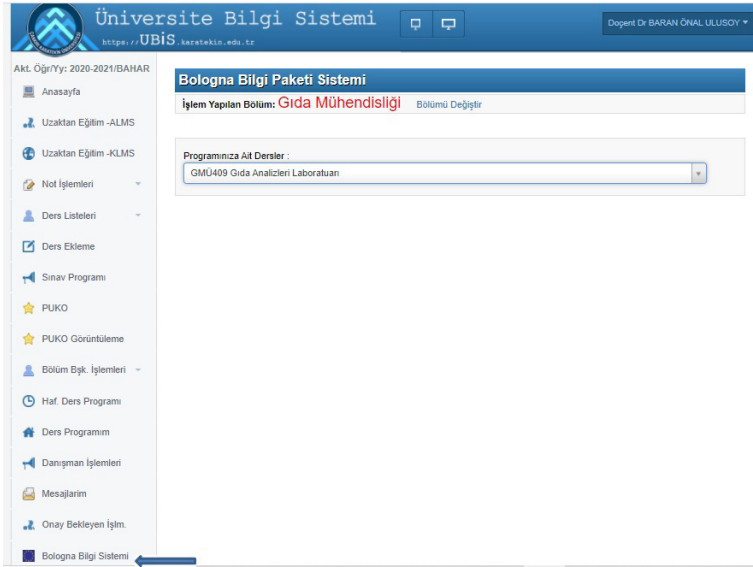
Lütfen Ders Seçiniz

Lütfen Ders Seçiniz

- GMU101 Teknik Resim
- GMU102 Bilgisayar Programlama
- GMU103 Gıda Mühendisliğine Giriş
- GMU106 Laboratuvar Teknikleri
- GMU201 Genel Mikrobiyoloji
- GMU202 Gıda Mikrobiyolojisi
- GMU203 Mühendislik Matematiği
- GMU204 Akışkanlar Mekaniği
- GMU205 Fizikokimya
- GMU206 Kırma ve Enaril Parçıkları

## A.II. MEVCUT DERSLERDE DEĞİŞİKLİK (REVİZYON)

Mevcut derslerin AKTS değeri, yıl,dönem, teorik ve uygulama saati dışında kalan **DERSİN AKTS/İŞ YÜKÜ, DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ, DERS AKIŞI, ÖĞRENİM ÇIKTILARI, DERS TANIMI (amaç, içerik,kaynak v.b.), PROGRAM YETERLİLİK PUANLAMASI** bilgilerinde değişiklik yapılmak istenildiğinde <http://ubis.karatekin.edu.tr> adresinde ve sayfanın solunda yer alan **Bologna Bilgi Paketi Sistemi**'ne giriş yapılır. Dersin ait olduğu bölüm, **Bölüm Değiştir** kutucuğuna tıklanarak seçilir ve revizyon yapılacak ders, **Programa ait Dersler** kutucuğuna tıkladığında listelenen dersler arasından seçilir.



Örneğin, **GMÜ 409 Gıda Analizleri Lab.** dersi seçildiğinde **AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU (FORM-I'deki II- AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU)** gelir. **Bir dersin AKTS/İŞ YÜKÜ'nün belirlenmesinde;** öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre, derste hedeflenen öğrenme kazanımları, seçilen öğrenme - öğretme yöntemleri, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.), öğrencinin yeteneği ve çabası ve öğrenim süresi gibi faktörler etkilidir.

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU'na veri girişi yapılmadan önce **ders öğrenme kazanımları, hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri ve uygun değerlendirme teknikleri** seçildikten sonra ön-hesaplama yapmak için <https://bbs.karatekin.edu.tr/dersDetay.aspx?path= 95&drsK= 02018830> linkine yer alan **AKTS/İşyükü Hesaplama Aracı** kullanılabilir.

Tabloya veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. **Ders süresi:** Bir dönem 14 haftadan oluştuğu için **Sayı=14** ve **Süre=haftalık toplam ders saati** olarak girilir.
2. **Sınıf dışı ders çalışma süresi:** Ön çalışma, pekiştirme veya tekrar etme gibi aktiviteler gözönüne alınarak hafta sayısı x süre verileri girilir.
3. **Ödevler: Problem çözümüne dayalı ödevler, araştırma bazlı ödevler, sözlü ya da yazılı sunumlar, atölye çalışmaları v.b. bu kapsamda değerlendirilir.**
4. **Kısa süreli sınav:** Ders öncesi ve sonrasında yapılan yazılı ya da sözlü sınavlardır. Süre için veri girişi yapılırken ara sınavın süresi ve bu sınav için harcanacak hazırlanma süresi dikkate alınmalıdır.
5. **Ara sınavlar:** ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği **bir(1) adet ara sınav** yapılmasını **zorunlu** kılmaktadır. Dersin kapsamına bağlı olarak ara sınav sayısı arttırılabilir. Yüksek Lisans/Doktora programları için ara sınav zorunluluğu yoktur ve bunun yerine ödev, Proje/dönem ödevi veya Diğer kapsamında aktiviteler tanımlanabilir.
6. **Yarıyıl sonu sınavı:** ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Akademik Takviminde belirtilen final haftasında yapılmak üzere **bir (1) adet final sınavı** yapılmasını **zorunlu** kılmaktadır. Süre için veri girişi yapılırken ara sınavın süresi ve bu sınav için harcanacak hazırlanma süresi dikkate alınmalıdır. Yüksek Lisans/Doktora programları için final sınav zorunluluğu yoktur.
7. **Proje/Dönem ödevi:** Önlisans/Lisans programlarındaki Bitirme Projesi ile Yüksek Lisans/Doktora programlarındaki TEZ aşaması bu kapsama girer.
8. **Laboratuvar:** Teorik dersler için veri girişi yapılmasına gerek yoktur. Fakat ders, **teorik+uygulama** içeriyor ve dersin uygulaması uygulama laboratuvarında (kimya lab., bilgisayar lab. v.b) yapıldığı durumlarda, veri olarak 14 hafta x haftalık uygulama saati/Lab. saati girilmelidir.
9. **Diğer:** Ders, **teorik+uygulama** içeriyor ve bu uygulama; örnek soru çözümü, örnek vaka çözümü, örnek hesaplama, lab. uygulama sınavı, arazide/serada/çiftlikte uygulama, fabrika/işletmede uygulama, atölye çalışması v.b. uygulamalardan herhangi birini kapsadığı durumlarda, veri olarak 14 hafta x haftalık uygulama saati girilmelidir. Diğer'in kapsamı mutlaka ilgili kutucukta belirtilmelidir, **Örneğin** Lab. Uygulama Sınavı gibi.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		
Ders Sistem AKTS : 2		
Etkinlikler	Sayısı	Süresi(Saat)
1. Ders Süresi (Hafta x Ders Saati)	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="2"/>
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="1"/>
3. Ödevler	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="6"/>
4. Kısa Süreli Sınavlar (sınav + hazırlık)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5. Ara Sınavlar (sınav + hazırlık)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
6. Yarıyıl Sonu Sınavı (sınav + hazırlık)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>
7. Proje/Dönem Ödevi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
8. Laboratuvar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9. Diğer(Lab. Uygulama Sınavı)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Bu tabloda her bir **Etkinlik** için girilen **Sayı x Süre verileri** kullanılarak **Ders Sistem AKTS değeri** sayfanın altındaki **Hesapla** kutucuğuna tıkladığında otomatik olarak hesaplanır.

**1 kredi = 30 saatlik iş yüküne karşılık geldiği için  $(14 \times 2 + 14 \times 1 + 14 \times 1 + 1 \times 2 + 1 \times 3 + 1 \times 2) = 66$  saat iş yükü olarak elde edilen dersin kredisi  $66/30 = 2.2$  ve **AKTS=2**'dir.**

Eğer ders için **tanımlanan AKTS** ile **hesaplanan AKTS** uyumlu değilse sistem **uyarı** verir. **Tanımlanan AKTS** ile **hesaplanan AKTS** uyumlu ise **Kaydet** kutucuğuna tıklanır ve **Sonraki Sayfa**'ya geçilir.

### AKTS HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLER:

- AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. "Ders Tanıtım Formu"ndaki AKTS hesaplama aşamasında, ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya çevrilmektedir.
- Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne, AKTS kredisi verilmelidir.
- Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri tartışılarak, gözden geçirilmelidir.

## B. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

AKTS/İŞ YÜKÜ Tablosunda girilen her bir etkinliğin sayısı ve her bir etkinliğin etki yüzdesi sayısal veri olarak girilir. Veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

**1-** Ara sınav, Kısa Süreli Sınav, Ödevler, Laboratuar ve Diğer kapsamındaki etkinliklerin yüzde olarak toplamı % **70'i geçemez**. Bu kural Yüksek Lisans/Doktora programları için geçerli değildir.

**2-** Yarıyıl sonu sınavının etkinlik oranı % **30'un altında olamaz**. Bu kural Yüksek Lisans/Doktora programları için geçerli değildir.

**3-** Tüm etkinliklerin toplamı % **100** olmalıdır.

Etkinlik yüzdesi % 100 olmadığında Kaydet kutucuğu tıkladığında sistem otomatik olarak uyarı verir. Etkinlik yüzdesi % 100 olduğu durumda, **Kaydet** kutucuğuna tıklanır ve **Sonraki Sayfa**'ya geçilir.

Değerlendirme Ölçütleri			
	Etkinlik	Sayısı	Yüzde (%)
	Ara Sınav	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/>
	Kısa Süreli Sınavlar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Ödevler	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="30"/>
	Dönem Ödevi/Projesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Laboratuar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Diğer	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Yarıyıl Sonu Sınavı	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="40"/>
		<input type="button" value="Kaydet"/>	<input type="button" value="Sonraki Sayfa"/>

## C. DERS AKIŞI

Her hafta için dersin içeriğini ana hatları ile yansıtacak şekilde kısa ve anlaşılır şekilde konu başlıkları 14 hafta için girilir. Eğer bir hafta başlanan konu, takip eden hafta da işlenmesinin planlandığı durumlarda 'Konu başlığı-I' ve 'Konu başlığı-II' şeklinde bir tanımlama yapılmalıdır. Ön Hazırlık olarak her hafta ders kapsamında kullanılacak ilgili kaynağın ve/veya yardımcı kaynağın numarası ile ilgili kaynaktaki/yardımcı kaynaktaki bölümün numarası belirtilmelidir. Örneğin, Kaynaklar bölümünde **K1. Gıda Analizleri Lab. Ders Notları** olarak tanımlanmışsa **K1- Bölüm-1 veya K1-DENEY-1** gibi tanımlamalar yapılabilir.

Ders akışının türkçesi doldurulduktan sonra aynı sayfanın sağ üst köşesindeki ENG (alttaki resimdeki ok) tıklanarak türkçesi ile uyumlu olacak şekilde ders akışının İngilizcesi de girilir. Ders akış bilgilerinin hem türkçesi hemde İngilizcesi girdikten sonra **Kaydet** kutucuğuna tıklanır ve **Sonraki Sayfa**'ya geçilir.

Üniversite Bilgi Sistemi  
İS - KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Doçent Dr. BARAN ÖNAL ULLUSOY

**TÜRKÇE Ders Paketini Düzenliyorsunuz**

TR ENG ?

**Ders Akışı**

Hafta Konular	Ön Hazırlık	Öğretim Yöntemleri	Öğrenim Çıktı İlişkisi
1. Laboratuvarın tanıtımı, laboratuvar kuralları hakkında bilgi verme, öğrencilerin deney gruplarına ayrılması	K1-DENEY-1		
2. Meyve sularında Çözünür kuru madde (Bx) ölçümü; formol sayısı ve peroksidad testi, pektin tayini	K1-DENEY-8		
3. Et ürünlerinde Nitrosomyoglobin, renk, tuz tayini	K1-DENEY-2		
4. Et ve et ürünlerinde TBA-kokuşma-protein	K1-DENEY-3		
5. Süt kabul analizleri (platform testleri)	K1-DENEY-4		
6. Sütte ısıli işlemin kontrolü (alkali fosfataz, peroksidad ve bulanıklık testleri)	K1-DENEY-5		
7. Sedimentasyon ve jelatinizasyon testleri, Gluten testleri (yağ, kuru, gluten indeksi ile makamlarda pişirme testi, hacim artışı, suya geçen madde miktarı tayinleri)	K1-DENEY-6 VE 7		

8. UV-Görünür Spektrofotometrenin tanıtımı ve Görünür Bölge Spektrofotometresiyle meyve sularında polifenol tayini	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-1
9. UV-Görünür Bölge Spektrofotometresi ile Absorbansın toplanabilirliğinin gösterilmesi	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-2
10. Atomik absorpsiyon spektrofotometresinin tanıtımı ve sularda demir tayini	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-3
11. FTIR-ATR cihazının tanıtımı ve organik bileşiklerin kimyasal yapısının tayini	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-4
12. İnce Tabaka Kromatografisiyle gıdalardaki sentetik boyaların teşhis	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-5
13. Yüksek Basınçlı Sıvı Kromatografisi (HPLC) nin tanıtımı ve kolalı içeceklerde kafein analizi	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-6
14. Yağlarda Gaz Kromatografisi Cihazının tanıtımı ve Yağ asitleri metil esterlerinin analizi	K1-ENSTRÜMENATAL-DENEY-7

Kaydet

Sonraki Sayfa

## D. ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Öğrenim çıktıları öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar. **Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.** Öğrenme çıktısı, spesifik olarak bir derse özel öğrenmeyi içerebileceği gibi, eğitim boyunca kazanılacak problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir beceriyi de içerebilir.

### ÖNEMLİ

**Ders içeriği ya da öğretim elemanının ne yapmak istediği belirten ifadeler DEĞİLDİR.**

Öğrenim çıktısı yazımında aşağıdaki hususlara dikkate edilmelidir.

**1-**Öğrenme çıktılarında bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanmalıdır.

**2-**Ders öğrenim çıktılarının; alanın ihtiyaçları, programın amaç ve yeterlikleri, dersin amacı ile ilişkili ve uygun olmasına dikkat edilmelidir.

**3-**Dersin seviyesine uygun olmalıdır (Lisans-Lisansüstü).

**4-**Öğrenme çıktıları, öğrencilerin ders ya da modül eğitimi ile kazanacağı yetkinlikleri net olarak yansıtacak sayıda olmalıdır:

**4.1.** Dersteki her temel konu için 1 ile 3 öğrenme çıktısı uygun olabilir.

**4.2.** Üç (3) saatlik ders için 3-5 adet öğrenme çıktısı uygun olabilir.

**ÖNEMLİ: Öğrenim çıktısı sayısı belirlenirken, her bir öğrenim çıktısının 'Değerlendirme Ölçütleri'nde verilen etkinliklerden en az biri ile ölçübilmesi gerektiği unutulmamalıdır.**

**5-**Öğrenme çıktıları yazılırken, **her öğrenme çıktısı için sadece bir fiil kullanılır** ve kullanılması gereken fiiller **'BİLİŞSEL ALAN', 'DUYUŞSAL ALAN' ve 'DEVİNİŞSEL ALAN'** olmak üzere aşağıda listelenmiştir.

Öğrenim çıktılarında kullanılması gereken fiillerin **İngilizcesi, EK 1 'de verilmiştir.**



BİLİŞSEL ALAN				
<b>Hatırlama</b> Uzun süreli bellekten ilgili bilgiyi hatırlama.  <b>Örnek fiiller:</b> Tanımlama Hatırlama Listeleme Tanıma İşaret etme Açıklama Sıralama Eşleştirme	<b>Anlama</b> Sözü, yazılı, sembol ve grafik ile ilgili gönderilen mesajlardan anlam çıkarma.  <b>Örnek fiiller:</b> Okunma Yorumlama Yeniden düzenleme Değiştirme Özetleme	<b>Uygulama</b> Verilen bir durumda bir işlemi kullanma veya yapma.  <b>Örnek fiiller:</b> Uygulama Düzenleme Yürütme Çalıştırma Çözme Kullanma Hazırlama Hesaplama Yapma	<b>Analiz</b> Bütün halindeki parçaların içerisindeki materyalleri ayırma ve tüm yapıyla ve kısımlarıyla olan ilişkileri belirleme.  <b>Örnek fiiller:</b> Analiz etme Kategorize etme Karşılaştırma Neden-sonuç ilişkisi kurma Öğelere ayırma Eleştirme Anahtarları gösterme	<b>Değerlendirme</b> Kriter ve standartlara göre hüküm verme.  <b>Örnek fiiller:</b> Bir araya getirme Birleştirme Yapılandırma Dizayn etme Geliştirme Yaratma Planlama Önerme Yeniden düzenleme Tasarlama Karar verme
				<b>Yaratma</b> Tutarlı veya fonksiyonel bir form oluşturmak için parçaları bir araya getirme, yeni bir yapı içerisinde parçaları organize etme.  <b>Örnek fiiller:</b> Değerlendirme Çıkarımda bulunma Gerekçeleştirme Destekleme Araştırma Çözme

DUYUŞSAL ALAN				Kişilik haline getirme
<b>Alma</b> Bilgiyi öğrenme isteği. Ör. Değerlerini saygı ile dinleme	<b>Tepkide bulunma</b> Bireyin kendi öğrenme sürecine katılımı. Ör. Sunum yapmaya isteklilik, tartışmalara katılma	<b>Değer verme</b> Bireyin bir değerden bir sözü kabul etmesine kadar uzanan geniş bir alanı kapsar. Ör. Bireysel ve kültürel farklılıklara duyarlık, demokratik süreçlere inanma.	<b>Düzenleme</b> Bireyin, kendi ve diğerlerinin değerleri arasındaki çatışmaları çözmesi ve değerleri içselleştirmesi. Ör. Meslek etiği ilkelerini kabul etme, kendi davranışının sorumluluğunu alma.	Bireyin, tutarlı ve belirli bir tutum içerisinde kendi davranışlarını kontrol ederek, kendi inançlarını, fikirlerini ve davranışlarını kapsayan bir değerler sistemine sahip olması. Ör. Bağımsız çalışmada kendine güven

**Örnek fiiller:** Harekete geçme, kabul etme, tamamlama, mücadele etme, müdahale etme, savunma, tartışma, gösterme, takip etme, dinleme, yargılama, sıralama, düzenleme, katılma, paylaşma, ilişkilendirme, rapor etme, çözme, destekleme, değer verme, iş birliği yapma, sentezleme, değerlendirme, uygulama, soru sorma.

PSİKOMOTOR (DEVİNİŞSEL) ALAN					Yaratma
<b>Algı</b> Fiziksel faaliyetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gözlemlenen ipuçlarını kullanabilme	<b>Hazır bulunmuşluk</b> Belirli bir eylemi gerçekleştirme için hazır bulunmuşluk	<b>Kılavuzla yapma</b> Bir fiziksel beceriyi kazanmaya yönelik deneme yanılma girişimi	<b>Mekanikleşme</b> Öğrenilen beceriler alışkanlık haline gelir. Hareketler daha düzgün bir şekilde daha az çaba harcayarak ve daha profesyonelce yapılır	<b>Beceri haline getirme</b> Eylem boyunca yapılan hareketler otomatikleşmiştir, aktivite çok az bir çaba sarf ederek doğru bir şekilde profesyonel olarak gerçekleştirilir.	<b>Adaptasyon</b> Bu aşamada beceriler oldukça gelişmiştir ve birey her hangi bir sorun çıktığında ya da özel istekler doğrultusunda öğrendiği hareketleri değiştirebilme yetisine sahip olur.
					Beceriler, özel durumlarda yaratıcılığın kullanılabilmesini sağlayacak kadar profesyonelleşir.

**Örnek fiiller:** Seçme, tanımlama, ayırt etme, ilişkilendirme, başlama, gösterme, hareket etme, tepkide bulunma, gösterme, izleme, tekrar etme, yapılandırma, güçlendirme, organize etme, uyarılma, değiştirme, yeniden organize etme, çeşitlendirme, ayarlama, birleştirme, oluşturma, yapma, sonuç çıkarma.

Öğrenim çıktıları için veri girişi yapıldıktan sonra **KAYDET** kutucuğuna tıklanır.

Öğrenme çıktıları, türkçe olarak doldurulduktan sonra aynı sayfanın sağ üst köşesindeki **ENG** simgesine tıklanarak öğrenme çıktılarının ingilizcesi de doldurulur. Öğrenim çıktılarında kullanılması gereken fiillerin ingilizcesi, **EK 1 'de** verilmiştir.

**TÜRKÇE Ders Paketini Düzenliyorsunuz** 2019-2020 ▼ TR ENG ?

Nu	İçerik	
1	Gıda teknolojisi kapsamında yer alan bazı kimyasal analiz tekniklerini uygular.	İçerik Sil
2	Bazı spektroskopik analiz tekniklerini uygular.	İçerik Sil
3	Bazı kromatografik analiz tekniklerini uygular.	İçerik Sil
4	Meslek hayatlarında karşılaşılabilecek cihazlarda uygulama yapar.	İçerik Sil
5		İçerik Sil
6		İçerik Sil
7		İçerik Sil
8		İçerik Sil

## E. DERS TANIMI

Ders tanımı kapsamında, Dersin İngilizce adı, Ön koşul dersler, Dersin öğretim dili, Dersin koordinatörü, Dersin yardımcıları, Dersin amacı, Dersin içeriği, Dersin kitapları/kaynakları, Dersin yardımcı kaynakları, Dökümanlarına ait bilgiler girilmelidir.

Ders tanımı yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

### ÖNEMLİ

Ders Tanımı kapsamındaki tüm kutucuklardaki bilgiler girilmediği takdirde (Yardımcı kaynaklar ve Dökümanlar hariç) Kaydet kutucuğuna tıklansa bile girilen tüm bilgiler kaydedilememektedir. O nedenle bilgilerin eksiksiz girildiğinden emin olunmalıdır.

**1-Ön koşul dersler:** Dersin bölüm kodu ve açık ismi belirtilmeli. Ayrıca **ALMIŞ OLMAK (başarılı olması şart değil)** ya da **BAŞARI İLE GEÇMİŞ OLMAK** gibi tanımlamalar yapılmalıdır.

**2- Dersin öğretim dili:** Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İngilizce-Türkçe gibi.

**3-Dersin varsa koordinatörü:** Şubeler şeklinde verilen dersler ya da laboratuvar dersleri için geçerlidir.

**4-Dersin yardımcıları:** Laboratuvar uygulamaları ya da uygulama dersleri için görevlendirilen araştırma görevlilerinin isimleri belirtilmelidir.

**5-Dersin amacı:** Öğretimin niyetine yönelik genel bir ifade olup öğretim elemanın gözü ile yazılır. Öğretim elemanın dersle beraber kazandırmak istediği hedefleri ifade eden bir kaç cümle yazılmalıdır.

**6-Dersin içeriği:** Dersin amacı ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılmalıdır.

**7-Dersin kitapları/kaynakları ve Dersin yardımcı kaynakları: En az iki (2) kaynağın girilmesi zorunludur.** Kaynaklar, aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılmalıdır.

**7.1.Kitap-Tek ya da çok yazalı bölüm içermeyen:**

a)Strunk, W., & White, E. B. (2000). The elements of style. (4th ed.). Longman Publishing, New York.

b)Akyüz, H. (2001). Eğitim sosyolojisinin temel kavram ve alanları üzerine bir araştırma. (1. Baskı). Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, İstanbul.

**7.2. Kitap-Editör ve çok yazarlı bölüm içeren:**

a)Mettam, G. R., & Adams, L. B. (2009). How to prepare an electronic version of your article. (1st ed. ).In B. S. Jones, & R. Z. Smith (Eds.), Introduction to the electronic age (pp. 281-304). E-Publishing Inc., New York.

b)Kayahan, M. (2014). Gıda Kimyası (4.baskı). İ.B. Saldamlı (ed.), Lipid kimyası (135-226 s). Hacettepe Üniversitesi Yayınları, Ankara.

**7.3. Makale:**

a)Van der Geer, J., Hanraads, J. A. J., & Lupton, R. A. (2010). The art of writing a scientific article. Journal of Scientific Communications, 163(2), 51-59.

b) Doğan, V. (1999). Türkiye-Avrupa Birliği ilişkileri. Selçuk üniversitesi hukuk fakültesi dergisi , 7 (1-2) , 261-272 .

#### 7.4. Web sayfası

a)Cancer Research UK. Cancer statistics reports for the UK. (2003). <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/> Accessed 13 March 2003.

#### 8. Dökümanlar:

##### 8.1. Konferans makalesi ya da poster sunumu

a) Engle, E.K., Cash, T.F., & Jarry, J.L. (2009, November). The body image behaviours inventory-3: development and validation of the body image compulsive actions and body image avoidance scales. Poster session presentation at the meeting of the Association for Behavioural and Cognitive Therapies, New York, NY.

##### 8.2. Veri grubu (dataset)

a)[dataset] Oguro, M., Imahiro, S., Saito, S., Nakashizuka, T. (2015). Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions. Mendeley Data, v1. <https://doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

##### 8.3. Tebliğler/Yönetmelikler /Yönergeler

a) Türk gıda kodeksi bulaşanlar yönetmeliği, Resmi gazete Sayı: 28157, 28 Aralık 2011.

Ders tanımı için veri girişi yapıldıktan sonra **KAYDET** kutucuğuna tıklanır ve **Sonraki Sayfa**'ya geçilir.

TÜRKÇE Ders Paketini Düzenliyorsunuz	
Ders Tanımı	
Koordinatör	Doç.Dr.Baran Önal Ulusoy
Dersin Yardımcıları	Arş.Gör. Elif Gökşen Sakar
Dersin Amacı	Öğrencilere meslek hayatlarında her zaman karşılaştıkları enstrümental analiz cihazlarının bazılarının tanıtılması, enstrümental ve kimyasal analiz yöntemlerinin temel prensiplerinin verilmesi ve bunlara ilişkin uygulamaların yaptırılmasıdır.
Dersin İçeriği	Kimyasal gıda analiz yöntemleri (Manual Testler) ve Enstrümental analiz cihazları kullanılarak yapılan gıda analizleri
Ders Notu / Kitap / Kitap Bölümü / Makale vb.	K1.GMÜ 409 Gıda Analiz Lab. Ders notları K2. Cemerioğlu, B. (2010). Gıda Analizleri (2. Baskı). Nobel Yayınevi, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar	YK1.Skoog, D.A., Holler, F.J. & Crouch, S.R. (2017) Principles of instrumental analysis. (7.Baskı). Cengage Learning, Inc. Mason, OH.

## F. DERSİN PROGRAM ÇIKTISINA KATKISI

Program yeterlilikleri, Program Bilgi Paketinin Hazırlanması aşamasında bölüm başkanı tarafından Bologna Bilgi Sistemine önceden girildiği için Program Yeterliliklerinin Katkı Düzeyinin puanlanacağı sayfada otomatik olarak görünür. Her bir program yeterliliğinin, her bir öğrenim çıktısına olan katkısı (0-5 puan) dikkate alınarak ortalama bir puan girişi yapılır. Sıfır için boşluk (-)simgesi kullanılmaktadır.

Dersin Program Çıktısına Katkısı		
Nu	Program Yeterlilik	Katkı Düzeyi
1.	Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulama becerisi	3
2.	Ürün geliştirme çalışmalarını planlama ve uygulama becerisi	-
3.	Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi	5
4.	Alanında; projelendirme, fizibilite, tasarım, kontrol, süreç yenileme, araştırma geliştirme çalışmalarını kurgulama ve yürütme becerisi	-
5.	Alanında geliştirilmiş teknolojileri tanıma ve bu teknolojilerin uygulanma sürecinde karşılaşılan sorunları çözme becerisi.	4
6.	Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın sorunları hakkında bilgi edinme ve yapacağı uygulamalarda uygun araçları seçme ve kullanma becerisi	-
7.	Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi	-
8.	Mühendislik çözümlerinin, evrensel ve toplumsal boyutlarda etkilerini anlamak için gerekli genişlikte eğitim	-
9.	Alanında gerekli olan bilgiye, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulaşabilme becerisi	-
10.	Alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuatı ve diğer düzenlemeleri takip edebilme	3

### ÖNEMLİ

Öğrenim çıktıları ile Program Yeterlilikleri ile karşılaştırılırken,

**a) Dersin öğrenim çıktıları hangi program yeterliliğini karşılıyor**

ya da

**b) Program yeterlilikleri hangi derslerle karşılanıyor**

soruları sorulmalı

ya da

**c) Bir ders tüm öğrenim çıktılarını karşılıyorsa öğrencinin diğer dersleri almasına ihtiyacı yoktur**

gerçeği unutulmamalıdır.

Dersin, program çıktısına katkısı puanlandıktan sonra sırasıyla **KAYDET** ve **BAŞA DÖN** kutucuğuna tıklanır. Sayfada **DERS PAKET BİLGİ GİRİŞİNİ TAMAMLADINIZ. BÖLÜMÜ BAŞKANI ONAYINDAN SONRA [bbs.karatekin.edu.tr](https://bbs.karatekin.edu.tr) ADRESİNDEN KONTROL EDİNİZ** bilgisi görülür.

## G. DERS BİLGİ PAKETİ ONAYLARININ VERİLMESİ

a) Senato onayından geçmiş ya da mevcut derslerin bologna bilgi paketinde yapılan değişiklikler, **BÖLÜM BAŞKANI ONAY**'ından sonra hemen <http://bbs.karatekin.edu.tr> adresine yansır.

b) İlk defa bilgi paketi oluşturulan derslerin bilgi paketlerinin <http://bbs.karatekin.edu.tr> adresine yansması için sırasıyla **BÖLÜM BAŞKANI ONAYI** → **AKTS KORDİNATÖRÜ= BİRİM BOLOGNA KORDİNATÖRÜ(BEK ÜYESİ) ONAYI** → **FAKÜLTE KURULU YETKİLİSİ ONAYI** → **BOLOGNA EŞGÜDÜM YETKİLİSİ (BEK BAŞKANI YA DA YARDIMCILARI) ONAYI** → **SENATO YETKİLİSİ (BEK BAŞKANI) ONAYI** aşamasından geçmesi gerekmektedir.

b.1) 2019-2010 GÜZ DÖNEMİ itibariyle **AKTS Koordinatörü=BEK Komisyon Üyelerine ONAYLAMA YETKİSİ** verilmiştir. Bunun için [bbs.karatekin.edu.tr/giris](http://bbs.karatekin.edu.tr/giris) sayfasına girilerek gelen sayfada kullanıcı adı olarak karatekin uzantılı mail adresi ve **mail şifresinin** girilmesi gerekmektedir.



### Giriş Formu

Sadece Kullanıcı Adınızı Girin(@karatekin.edu.tr Yazmanıza Gerek Yoktur!)

Bunu takiben **Görüntüleme yetkilisi/Senato yetkisi/ Bologna Eşgüdüm Komisyon Yetkisi/ Fakülte Kurulu Yetkisi/AKTS kordinatörü yetkisi** içerisinde uygun olan seçilir.

Anasayfa

Tüm Onaysız dersler

İçeriksiz Dersler

Seçiniz...

Seçiniz...

Görüntüleme Yetkisi

Senato Yetkisi

Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yetkisi

Fakülte Kurulu Yetkisi

AKTS Kordinatörü Yetkisi

**b.2.)** Girilen dersin önizlemesini yapmak için **b.1)** şıkkındaki adımlar takip edilir fakat **dersi giren kişi bu sefer GÖRÜNTÜLEME YETKİLİSİ'ni** ve bunu takiben sayfanın solunda yer alan **TÜM ONAYSIZ DERSLER** seçmelidir.

Seçim Kutusu	Program Adı	Ders Adı	Kodu	Öğr. Türü	Güz/Bahar	Havuz	Teori+Uygulama (Saat)	AKTS	Düzenle	Mail Gönder	Tarih/Saat
<input type="checkbox"/>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / Bilgisayar Mühendisliği	AYRIK MATEMATİK	BİLL143	Normal Öğretim	BAHAR		3-0	5	Aktif Kor. Onay: Bekleniyor Pasif	İsten. e-şif. Mail Gönder	Bim.Bşk Ekilme: 10.2.2021 21.12.19 Aktif Kor Onay: Fak.Kurul Onay Komisyon Onay
<input type="checkbox"/>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / Gıda Mühendisliği	MESLEKİ İNGİLİZCE 1	GMÜ222	Normal Öğretim	GÜZ	Fakülte	3-0	5	Aktif Kor. Onay: Bekleniyor Pasif	İsten. e-şif. Mail Gönder	Bim.Bşk Ekilme: 21.1.2016 21.14.08 Aktif Kor Onay: Fak.Kurul Onay: 2.2016 14.12-15 Komisyon Onay: 2.2016 14.04.22
<input type="checkbox"/>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / Gıda Mühendisliği	PEYNİR OLGUNLAŞMASININ BİYOKİMYASI	GMÜ526	Normal Öğretim	GÜZ/BAHAR		3-0	6	Aktif Kor. Onay: Bekleniyor Pasif	İsten. e-şif. Mail Gönder	Bim.Bşk Ekilme: 21.7.2018 21.10.19 Aktif Kor Onay: Fak.Kurul Onay Komisyon Onay
<input type="checkbox"/>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / İnşaat Mühendisliği	BETON YOLLAR	IN5552	Normal Öğretim	GÜZ/BAHAR		3-0	6	Aktif Kor. Onay: Bekleniyor Pasif	İsten. e-şif. Mail Gönder	Bim.Bşk Ekilme: 20.1.2021 21.01.19 Aktif Kor Onay: Fak.Kurul Onay Komisyon Onay
<input type="checkbox"/>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / Makine Mühendisliği	ROBOTİĞE GİRİŞ	MAK426	Normal Öğretim	BAHAR		3-0	4	Aktif Kor. Onay: Bekleniyor Pasif	İsten. e-şif. Mail Gönder	Bim.Bşk Ekilme: 18.7.2019 21.07.14 Aktif Kor Onay: Fak.Kurul Onay: 8.2019 21.04-13 Komisyon Onay: 8.2019 20.05.19

5 Kayıttan 1 - 5 Arası Kayıtlar

← Önceki 1 Sonraki →

**c)** Dersin AKTS'nin değiştirilmesi, Aktif olduğu dönemin değiştirilmesi, Teorik ya da Uygulama ders saati eklenmesi, Zorunlu ya da Seçmeli yapılması durumlarında **b) ŞIKKINDAKİ ONAY** sıralaması geçerlidir.

## ÖNEMLİ

Dersin **AKTS'nin değiştirilmesi, Aktif olduğu dönemin değiştirilmesi, Teorik ya da Uygulama ders saati eklenmesi, Zorunlu ya da Seçmeli yapılması** durumlarında yapılan **değişiliğin gerekçesi** Bologna Eşgüdüm Komisyonu'na sunulmalıdır. Komisyonun değerlendirmesi sonrasında **BEK ve SENATO tarafından DERS ONAYI** verilmektedir.

## H. KAYNAKLAR

1. YÖK Kalite El Kitabı (portal.yokak.gov.tr)
2. TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>)
3. <http://bologna.ankara.edu.tr/belgeler/>

# BÖLÜM IV

## EKLER



**EKLER (1-9) Zip dosyası olarak mail ekinde verilmiştir.**

EK1. ÖğrenimÇıktılarıFillerENG

EK2. FORM\_I-2019-2020DÖNEMİ-Mevcutform-TR

EK3. FORM\_II-2019-2020DÖNEMİ-Mevcutform-ENG

EK4. FORM\_I-GMÜ 409GıdaAnalizleriLab-MevcutformTR-DOLU

EK5. FORM\_II-GMÜ 409GıdaAnalizleriLab-MevcutformENG-DOLU

EK6. SEMİNER

EK7. TEZ

EK8. LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK

EK9. UZMANLIK ALAN DERSİ

EK10. STAJ

EK9. BİTİRME TEZİ



# BÖLÜM V

## Bologna Eşgüdüm Komisyonu Organizasyon Şeması

BEK Başkanı

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN

BEK Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Baran ÖNAL ULUSOY

BEK Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Hediye Şirin AK

BEK Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Nazan KAYTEZ

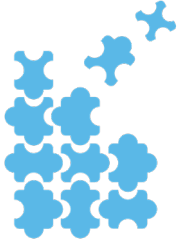
Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Temsilcisi	PROGRAM	PROGRAM TEMSİLCİSİ
Çerkeş Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Halil EREN Öğr. Gör. Gamze SEÇKİN	Endüstriyel Cam ve Seramik	Öğr. Gör. Halil EREN
Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Serhat SİREKBASAN Öğr. Gör. Irmak KARADUMAN ER	Çevre Sağlığı	Dr. Öğr. Üyesi Serhat SİREKBASAN
		Çocuk Gelişimi	Öğr. Gör. Bedri EMİNSOY
		Çocuk Gelişimi (İÖ)	
		Evde Hasta Bakımı	Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör. Selma ARSLANTAŞ
		Evde Hasta Bakımı (İÖ)	
		İlk ve Acil Yardım	Dr. Öğr. Üyesi Serhat SİREKBASAN
		İlk ve Acil Yardım (İÖ)	
		Laborant ve Veteriner Sağlık	Dr. Öğr. Üyesi Emin BOZKURT
		Optisyenlik	Dr. Öğr. Üyesi Serhat SİREKBASAN
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Serhat SİREKBASAN
Yaşlı Bakımı	Dr. Öğr. Üyesi Huri Seval GÖNDEREN ÇAKMAK		
Kızılırmak Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Alpaslan KUŞVURAN	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Dr. Öğr. Üyesi Bekir CENGİL
Kurşunlu Adelet Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Rabia Üzümcü	Hukuk Bölümü	

Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Mehmet TÜMAY Öğr. Gör. Çağatay ERSİN	Bankacılık ve Sigortacılık	Dr. Öğr. Üyesi Sezer ÖKSÜZ
		Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	
		Bilgisayar Programcılığı	Öğr. Gör. İsmail KARAMAN
		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Aslı ÖZTÜRK
		Elektrik	Öğr. Gör. Turgut ODABAŞIOĞLU
		Elektrikli Cihaz Teknolojisi	Öğr. Gör. Turgut ODABAŞIOĞLU
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Öğr. Gör. Mehmet TÜMAY
		Elektronik Teknolojisi	Öğr. Gör. Mehmet TÜMAY
		İç Mekan Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
		İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	Öğr. Gör. Turgut ODABAŞIOĞLU
		İnşaat Teknolojisi	Öğr. Gör. Ahmet İLKER
		İnşaat Teknolojisi (İÖ)	
		İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇOBAN
		Makine	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali DÖNERTAŞ
		Mekatronik	Öğr. Gör. Mehmet TÜMAY
		Mobilya ve Dekorasyon	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr. Gör. Süleyman DÖNERTAŞ
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Öğr. Gör. Mustafa TECİMEN		
Yapraklı Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Ruhan ALTUN ANAYURT Öğr. Gör. Resul COBUTOĞLU	Avcılık ve Yaban Hayatı	Öğr. Gör. Ali Onur SAYAR
		İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğr. Gör. Resul COBUTOĞLU
		İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	
		Özel Güvenlik ve Koruma	Öğr. Gör. Resul COBUTOĞLU
		Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	
		Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Öğr. Gör. Resul COBUTOĞLU
		Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İÖ)	
Tarla Bitkileri	Dr. Öğr. Üyesi Ebru DERELLİ TÜFEKÇİ		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi Tahsin BARIŞ Dr.Öğr. Üyesi Güldam AKGÜL	Beslenme ve Diyetetik	Arş.Gör. Şeyma Nur DEVEBOYNU
		Çocuk Gelişimi	Dr. Öğr. Üyesi Güzin Yasemin TUNÇAY
		Ebelik	Dr. Öğr. Üyesi Demet AKTAŞ
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Arş. Gör. Burak ULUSOY
		Hemşirelik	Dr. Öğr. Üyesi Özlem BULANTEKİN DÜZALAN
		Sağlık Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BULUT
Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ebru DOĞRUÖZ Dr. Öğr. Üyesi Erdinç BURULDAÇ	Bilgi ve Belge Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Kasım BİNİCİ
		Coğrafya	Dr. Öğr. Üyesi Bekir GÖKMEN
		Coğrafya (İÖ)	
		Felsefe	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILDIRIM
		Psikoloji	Doç. Dr. Deniz İlkiz DİKMEER
		Sosyoloji	Doç. Dr. Şahin DOĞAN
		Tarih	Dr. Öğr. Üyesi Saim YÖRÜK
		Tarih (İÖ)	
		Türk Dili ve Edebiyatı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih SONA
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)			

Fen Fakültesi	Prof. Dr. Hamit ALYAR Doç. Dr. Faruk KARAASLAN	İstatistik	Dr. Öğr. Üyesi Efehan ULAŞ
		Kımya	Doç. Dr. Ayşe ŞAHİN YAĞLIOĞLU
		Fizik	Doç. Dr. İlyas İNCİ
		Matematik	Doç. Dr. Ufuk ÖZTÜRK
		Matematik (İngilizce)	Doç. Dr. Ufuk ÖZTÜRK
Güzel Sanatlar Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Özge KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Rıza Tan Buğra ÖZER	Moda ve Tekstil Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi Özge KILIÇ
		Sinema ve Televizyon	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan DEMİRKOL
		Grafik Tasarımı	Arş.Gör. Oğuz BALAS
		Müzik Teknolojisi	Doç. Dr. M. Emin SOYDAŞ
		Resim	Arş. Gör. Ali GÜMÜLCİNE
Seramik	Dr. Öğr. Üyesi Rıza Tan Buğra ÖZER		
İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZDEMİR Araş.Gör. Sema KÜÇÜKALİ	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZDEMİR
		Turizm Rehberliği	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZDEMİR
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Hediye Şirin AK	Bankacılık ve Finans	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÖR
		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Doç. Dr. Barış ÖZTUNA
		İktisat	Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÜNLÜ
		İşletme	Doç. Dr. Ela CANBOLAT
		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Hediye Şirin AK
		Uluslararası İlişkiler	Arş. Gör. Ayşegül BOSTAN
		Uluslararası Ticaret	Dr. Öğr. Üyesi Aydın BERAHA
İslami İlimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Cemil LİV Dr.Öğr.Üyesi Ercan ÇELİK	İslami İlimler	Dr. Öğr. Üyesi Cemil LİV
		İslami İlimler (İÖ)	
Mühendislik Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih KORKMAZ Dr. Öğr. Üyesi Seda ÖZGEN	Gıda Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Seda ÖZGEN
		Bilgisayar Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Seda ŞAHİN
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Göksu GÖREL
		İnşaat Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Başak Varlı BİNGÖL
		Kımya Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Semahat DORUK
		Makine Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Sakine KIRATLI
Orman Fakültesi	Doç. Dr. Üstüner BİRBEN Dr. Öğr. Üyesi Funda OSKAY	Orman Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Funda OSKAY
		Peyzaj Mimarlığı	Dr. Öğr. Üyesi Betül TÜLEK
Dış Hekimliği Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Remzi Orkun AKGÜN Dr. Öğr. Üyesi Fatih KARAYÜREK		
Hukuk Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÖZKERİM GÜNER Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ERHAN BULUT		
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Dilek (Öcalan) TOLUYAĞ ve Dr.Öğr. Üyesi Ahmet DÖNMEZ		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Kasım BİNİCİ ve Dr.Öğr.Üyesi Cemil LİV		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Sakine YILMAZ		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Tuba KOÇ ve Dr. Öğr. Üyesi İlkay ÇORAK ÖCAL		



KLAVUZ-REV-IV (01/03/2021)



ÇANKIRI  
KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ  
BOLOGNA EŞGÜDÜM  
KOMİSYON BAŞKANLIĞI  
PROGRAM VE  
DERS BİLGİ PAKETLERİ  
HAZIRLAMA KILAVUZU